



Приложение I к постановлению
администрации города Тулы
от 18.08.2020 № 2734

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2020 № 2734

Порядок оформления Паспорта
внешнего вида фасада здания (сооружения)

1. Общие положения

1. Порядок оформления Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (далее – Паспорт) устанавливает требования к Паспорту, его содержанию, формированию и оформлению. В соответствии с настоящим Порядком формируется колористическое решение фасадов существующих зданий, строений, сооружений в городе Туле (далее также – объекты) вне зависимости от формы собственности, за исключением объектов, которые являются объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия.

Формирование колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Туле, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Оформление колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений в городе Туле, являющихся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия, производится в составе соответствующей проектной документации.

2. Паспорт является основным документом, который регулирует любые изменения фасада и в котором содержатся сведения о том, как решён фасад в архитектурно-художественном и цветовом плане. Паспорт фиксирует факт полного соответствия цветового решения фасада установленным правилам и нормам принятого и сохраненного в муниципальном образовании город Тула эстетического вида.

3. В качестве оформителей Паспорта могут выступать физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, являющиеся правообладателем либо одним из правообладателей здания, строения, сооружения, на фасады которого оформляется Паспорт, юридические лица, осуществляющие функции заказчика, в том числе технического заказчика работ на объектах жилого или нежилого фонда города Тулы по капитальному ремонту, благоустройству территорий в рамках

Об оформлении Паспорта внешнего
вида фасада здания (сооружения)

В целях формирования архитектурно-художественного облика города Тулы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования город Тула, утвержденными решением Тульской городской Думы от 31.01.2018 № 47/1156, на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (приложение 1).
2. Утвердить Порядок внесения изменений в Паспорт внешнего вида фасада здания (сооружения) (приложение 2).
3. Утвердить типовую форму Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (приложение 3).
4. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.pracity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
города Тулы



— Д.В. Милаев

108010

реализации соответствующих программ муниципального образования город Тула и региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула, а также иные лица, заинтересованные в доведении до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным согласно статье 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и которая обязательна к размещению в соответствии с законом или размещается в силу обычая делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой. Интересы физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке представители.

II. Требования к колористическим решениям фасадов

4. Колористическое решение фасадов определяется исключительно Паспортом внешнего вида фасада здания (сооружения).

5. Колористическое решение фасадов объекта может быть типовым и индивидуальным.

6. Колористическое решение фасадов объекта разрабатывается применительно к конкретному объекту вне зависимости от типа проекта, на основании которого осуществлялось его строительство.

7. Колористическое решение фасадов объекта формируется на основании концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования город Тула.

8. Колористическое решение фасадов объекта формируется с учетом:

- функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное);
- местоположения объекта в структуре города, района, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);
- зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);
- типа окружающей застройки, в том числе архитектурной колористики окружающей застройки;
- материала существующих ограждающих конструкций.

9. Для формирования колористического решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов:

- ПВХ сайдинг (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);
- профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);

- асбестоцементные листы;
- самоклеящиеся пленки, баннерная ткань.

10. Содержащиеся в колористическом решении фасадов цвета подлежат маркировке в соответствии с палитрами RAL, NCS.

III. Требования к размещению рекламных конструкций

11. Требования к внешнему виду и месту размещения рекламных конструкций устанавливаются:

- Положением «Об установке и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы;

- Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Тула, утвержденной постановлением администрации города Тулы;

- Положением о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования город Тула, утвержденным постановлением администрации города Тулы.

IV. Требования к размещению информационных конструкций.

12. Информационные конструкции могут размещаться в типовом и индивидуальном исполнении.

13. Требования к внешнему виду и месту размещения информационных конструкций устанавливаются Правилами благоустройства территории муниципального образования город Тула утвержденными решением Тульской городской Думы.

V. Требования к оформлению Паспорта

14. Паспорт оформляется в соответствии с типовой формой Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (приложение 3 к настоящему постановлению).

15. Фотографии объекта должны быть выполнены не более чем за один месяц до подачи Паспорта на согласование в управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева или справа от объекта) на расстоянии 20-40 м и по центру с необходимого расстояния, захватывающего фасад объекта и иные конструкции, размещенные на всей плоскости его внешних

поверхностей, а также его сопредельные фасады. В Паспорте должна быть отображена фотофиксация фрагмента фасада здания, в части которого осуществляется установка информационных конструкций, устраиваемых входных групп и других изменений фасада. Фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

16. Изображение проектируемой информационной конструкции выполняется в виде компьютерной графики, отображаемой в 2-х видах: на фасаде здания и отдельном фрагменте фасада (непосредственном месте размещения конструкции), и врисовки (фотомонтажа) на фото исходной ситуации.

17. Местоположение объекта в структуре города выполняется с указанием точного расположения объекта на карте города.

18. Фотофиксация окружающей застройки (среды) представляет собой фотонизображение, дающее полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц. Изображение должно быть четким, цветным, выполненными в светлое время суток.

19. В Паспорте должны содержаться графические изображения фасадов здания (строения) со ссылками на отделочные материалы.

20. Отдельное изображение информационной конструкции выполняется с указанием вида конструкции, ее габаритных размеров, используемых материалов, способа подсветки, количества конструкций, видимых конструктивных и крепежных элементов, цвета по колеровочной системе (цветовому стандарту).

VI. Согласование Паспорта

21. Согласование Паспорта осуществляется управлением градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.

22. Документы, необходимые для согласования Паспорта, предоставляемые оформителем Паспорта:

а) заявление о рассмотрении и согласовании Паспорта на имя руководителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы;

б) документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени оформителя Паспорта (при подаче заявления представителем оформителя Паспорта);

в) документы, подтверждающие отнесение лица к перечню лиц, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка:

- правоустанавливающие документы, в том числе гражданско-правовые договоры, подтверждающие право оформителя Паспорта на объект, в отношении которого оформлен Паспорт);

- полномочия по осуществлению функций заказчика, в том числе технического заказчика работ на объектах жилого или нежилого фонда города

Тулы по капитальному ремонту, благоустройству территорий в рамках реализации соответствующих программ муниципального образования город Тула и региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Тула (в том числе решение уполномоченного органа или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, принятое в порядке, установленном жилищным законодательством) в случае обращения за согласованием Паспорта юридического лица, осуществляющего функции заказчика, в том числе технического заказчика;

г) 2 экземпляра Паспорта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка и по форме, установленной приложением 3 к настоящему постановлению, на бумажном носителе, а также в электронном виде на электронном носителе в виде файлов в формате PDF, Word, Jpg.

23. В случае, если Паспорт подготовлен на здание (сооружение), которое является объектом культурного наследия, в том числе выявленным объектом культурного наследия, то заявитель предварительно направляет Паспорт для согласования в уполномоченный орган - Инспекцию Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия.

24. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы в течение 30 дней со дня получения проекта Паспорта проверяет:

1) отсутствие в предусмотренных им решениях фасада нарушений:

а) требований к внешнему виду и месту размещения информационных конструкций, в том числе требований установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Тула, утвержденными решением Тульской городской Думы;

б) требований к колористическим решениям в соответствии с концепцией общего цветового решения застройки улиц в части определенного здания;

в) требований по использованию отделочных материалов при формировании колористических решений фасадов;

2) отсутствие нарушений к требованиям по оформлению Паспорта согласно пп. 14-20 настоящего Порядка,

3) наличие документов согласно п. 22 настоящего Порядка.

25. В случае отсутствия нарушений, указанных в п. 24 настоящего Порядка, управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы в лице заместителя начальника управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы согласовывает Паспорт следующим образом: ставит личную подпись, которая заверяется печатью управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы. Далее Паспорт регистрируется в Реестре Паспортов колористического решения фасадов зданий, строений,

сооружений в городе Туле и Паспортов внешнего вида фасада зданий, строений сооружений в городе Туле с присвоением ему номера.

26. В случае выявления нарушений требований, перечисленных в пункте 24 настоящего Порядка, управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы возвращает проект Паспорта с приложением к нему отказа в согласовании. Отказ в согласовании проекта Паспорта должен быть составлен письменно и содержать подробное мотивированное изложение причин отказа, в том числе с указанием:

а) нормы (пункта, статьи) Правил благоустройства территории муниципального образования город Тула;

б) решения фасада (части фасада, архитектурного элемента), в котором выявлено нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования город Тула (со ссылкой на конкретные лист, абзац, строку в таблице, деталь чертежа в составе проекта Паспорта, содержащие нарушение);

в) причинно-следственной связи между решением фасада (частью фасада, архитектурным элементом) и выводом о наличии в нем нарушения.

27. Один экземпляр утвержденного Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) направляется заинтересованному лицу способом, указанным заинтересованным лицом при обращении в управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы. Второй экземпляр утвержденного Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) хранится в управлении градостроительства и архитектуры администрации города Тулы.

Приложение 2 к постановлению
администрации города Тулы
от 18.08.2020 № 2737

Порядок внесения изменений в Паспорт внешнего вида фасада здания (сооружения)

1. Изменения внешнего вида фасада здания (сооружения), при наличии утвержденного Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (далее – Паспорт), не допускаются без предварительного внесения изменений в Паспорт.

2. Изменением внешнего вида фасада является:

- а) увеличение этажности объекта;
- б) увеличение или уменьшение высоты этажа;
- в) изменение цветового решения фасада;
- г) замена облицовочного материала;
- д) покраска частей фасада в цвет, отличающийся от цвета фасада;
- е) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- ж) создание, изменение или ликвидация информационных конструкций, устройств и элементов;
- з) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств;
- и) увеличение габаритов проемов на фасаде;
- к) увеличение площади застройки, организация встроенно-пристроенных объектов (капитальных, некапитальных);
- л) изменение архитектурных особенностей фасада, в том числе размещение архитектурных деталей, декоративно-художественного оформления, устройства козырьков входных групп;
- м) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов.

Изменение колористического решения отдельных фасадов одного объекта допускается как с сохранением колористического решения фасадов, так и с частичным и/или комплексным его изменением.

3. При частичном изменении колористического решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, ограждающие конструкции лифтов, цоколь объекта. При этом сохраняется общее колористическое решение

фасада.

4. Комплексное изменение колористического решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

5. Изменения в Паспорт могут быть внесены заинтересованным лицом – инициатором изменений, который обеспечивает изготовление нового Паспорта и его утверждение в соответствии с Порядком оформления Паспорта внешнего вида фасада здания (сооружения) (приложение 1 к настоящему постановлению).

Приложение 3 к постановлению
администрации города Тулы
от 18.08.2020 № 2434

Паспорт
внешнего вида фасада здания (сооружения)

Наименование объекта: _____

Адрес объекта: _____

Оформитель паспорта: _____
(наименование)

(юридический адрес, телефон)

ПРИСВОЕН НОМЕР:

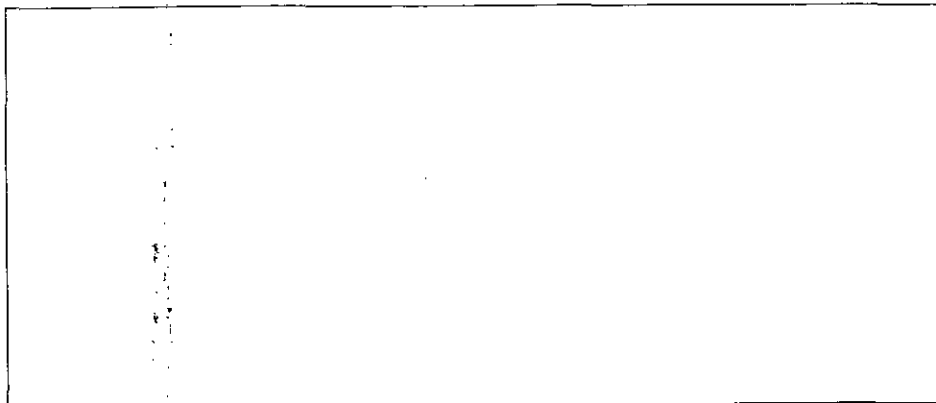
«__» _____ 20__ г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

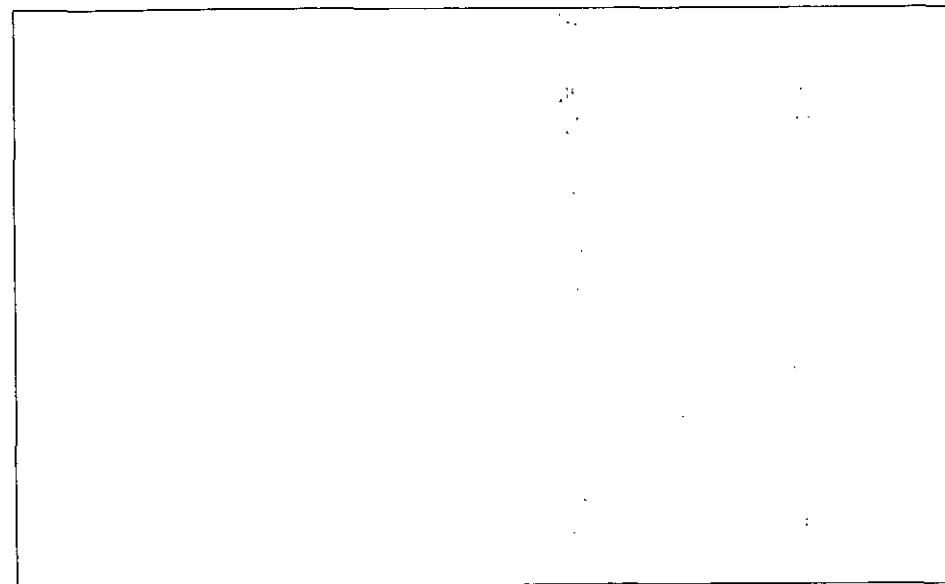
1. Год постройки: _____
2. Этажность: _____
3. Объект культурного наследия: _____
(является или не является, расположен на территории объекта культурного наследия, расположен в охранный зоне объекта культурного наследия)
4. Функциональное назначение объекта: _____
(жилое, нежилое)
5. Вид работ по объекту: _____
(ремонт и окраска фасада, устройство входной группы, устройство информационных конструкций, устройство козырька, фриза, устройство информационных конструкций, вывески и пр.)
6. Правообладатель объекта: _____
7. Правоустанавливающие документы на объект: _____

II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

8. Расположение объекта в структуре квартала (доминирующее местоположение, рядовая застройка, внутриквартальная застройка): _____
9. Функциональная территориальная зона в соответствии с генеральным _____ планом _____ города Тулы: _____
(жилая, общественная, коммунальная, промышленная, смешанная)
10. Местоположение объекта в структуре города:



11. Фотофиксация окружающей застройки (среды)

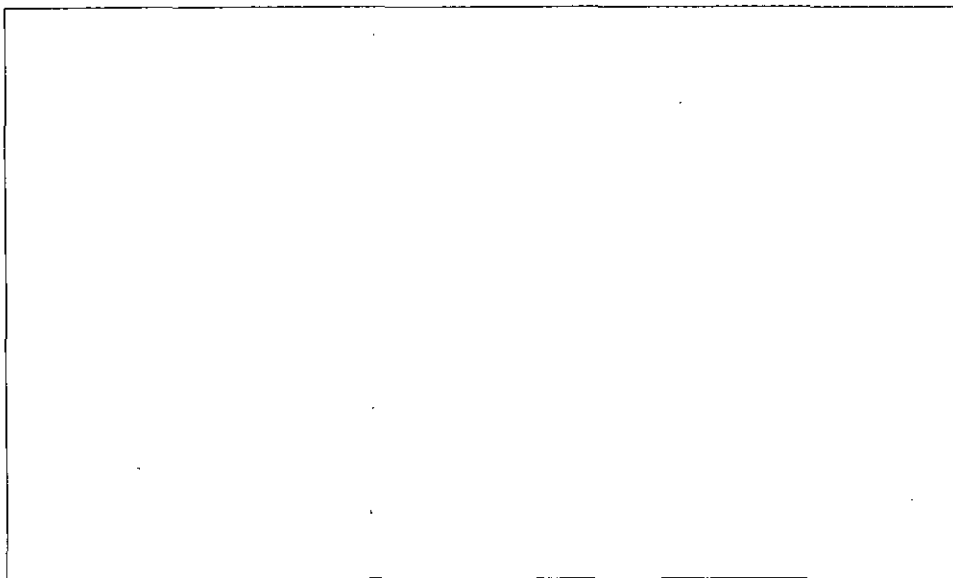


III. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

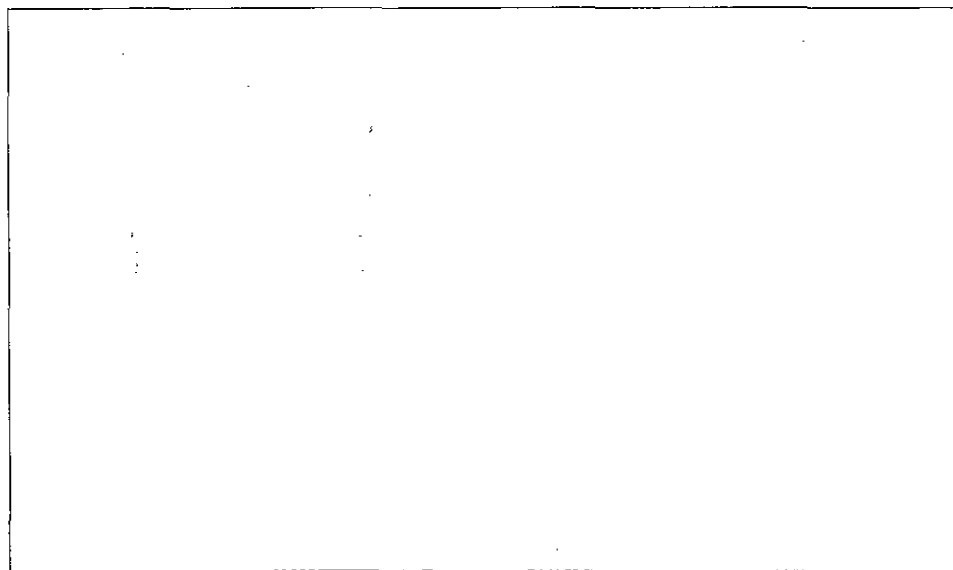
12. Кровля: _____
(металлический лист, металлочерепица, оцинковка, окраска и пр.)
13. Стены: _____
(штукатурка, навесная панель, облицовочный кирпич, облицовка плиткой, панелями, натуральным камнем и пр.)
14. Цоколь: _____
(штукатурка, навесная панель, облицовочный кирпич, облицовка плиткой, панелями, натуральным камнем и пр.)
15. Балконы (лоджии): _____
(металлическая панель (профиль), пластиковая панель, (пластиковый профиль), асбестоцементная панель и пр.)
16. Оконные блоки: _____
(деревянные, металлические, пластиковые и пр.)
17. Дверные блоки: _____
(деревянные, металлические, пластиковые и пр.)

18. Фотофиксация объекта¹:

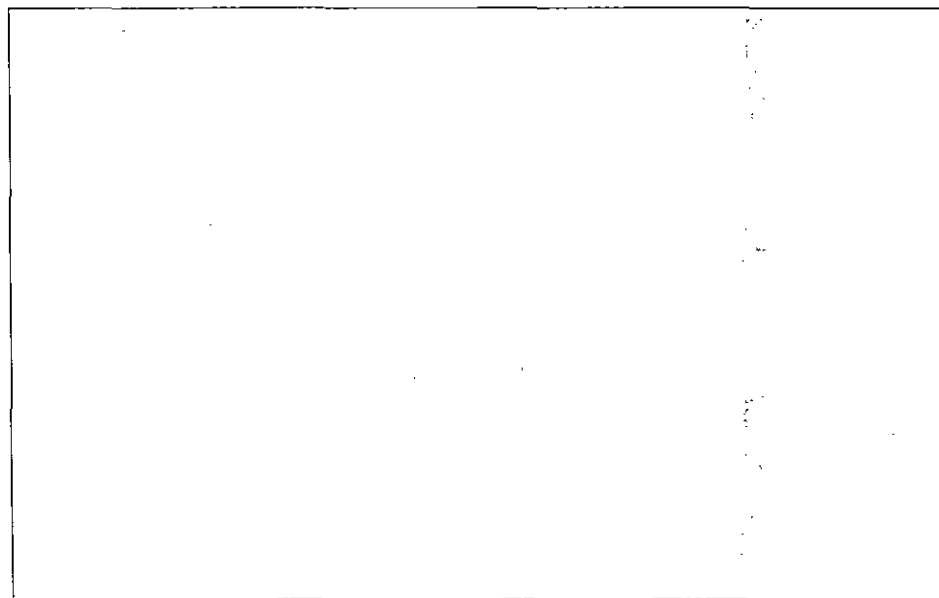
ВИД 1



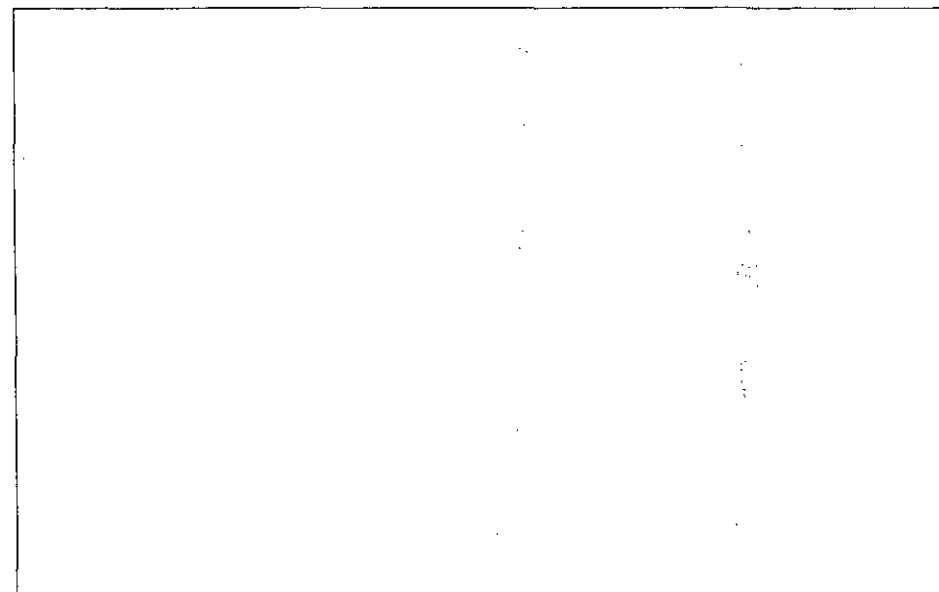
ВИД 2



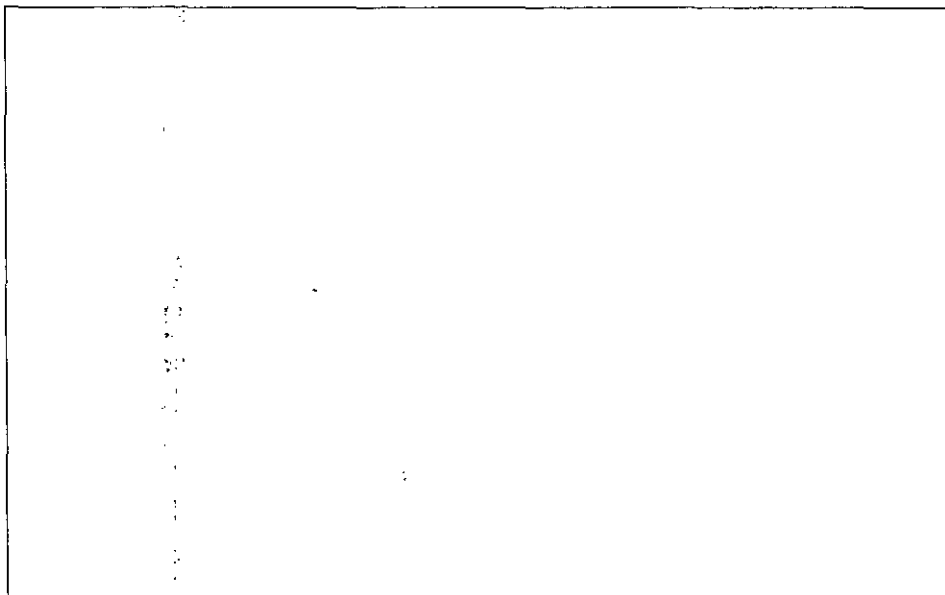
ВИД 3



ВИД 4



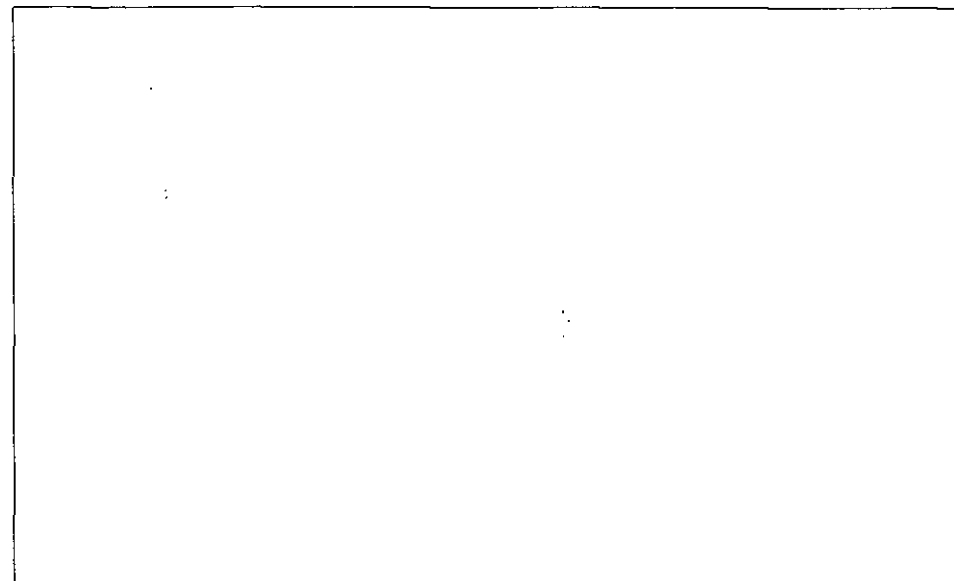
ВИД 5



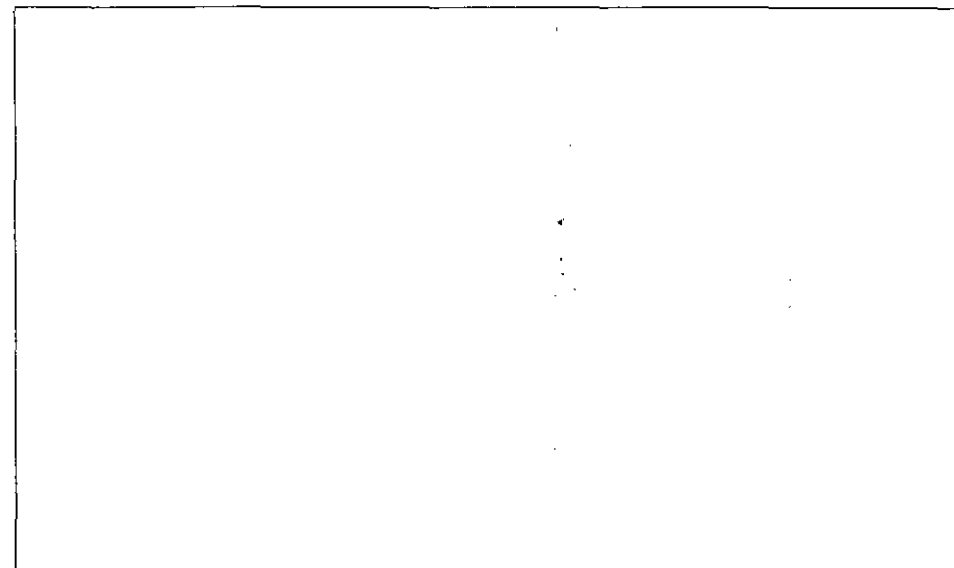
¹ Приводится фотофиксация всех фасадов объекта и с предполагаемыми изменениями (устройство входной группы, устройство информационных конструкций, устройство козырька, фриза, устройство информационных конструкций, вывески и других изменений фасада). Если изменения предполагаются на нескольких фасадах (лицевом, торцевом и др.), то производится фотофиксация отдельных фрагментов всех фасадов.

IV. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ
(СООРУЖЕНИЯ)²

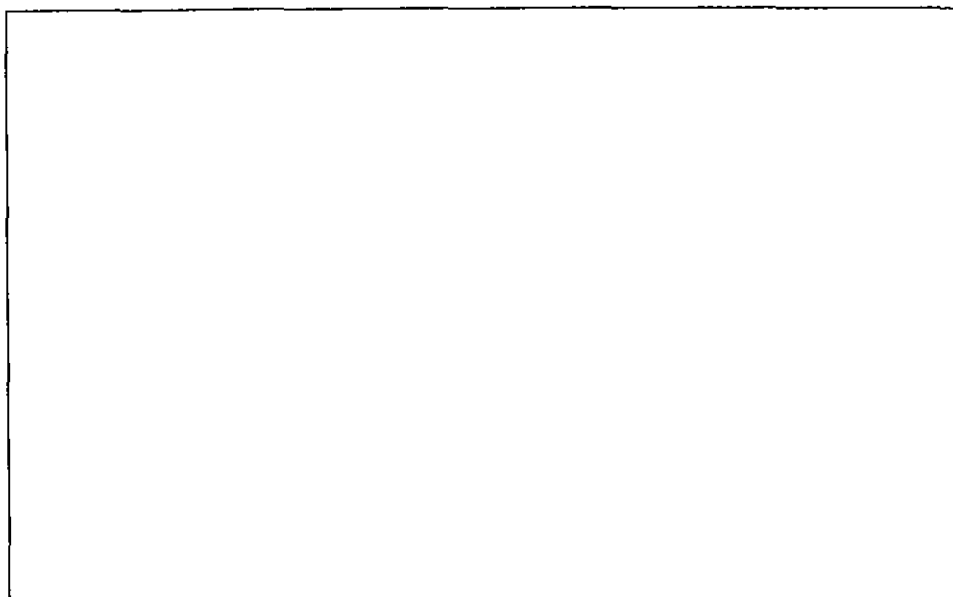
ВИД 1



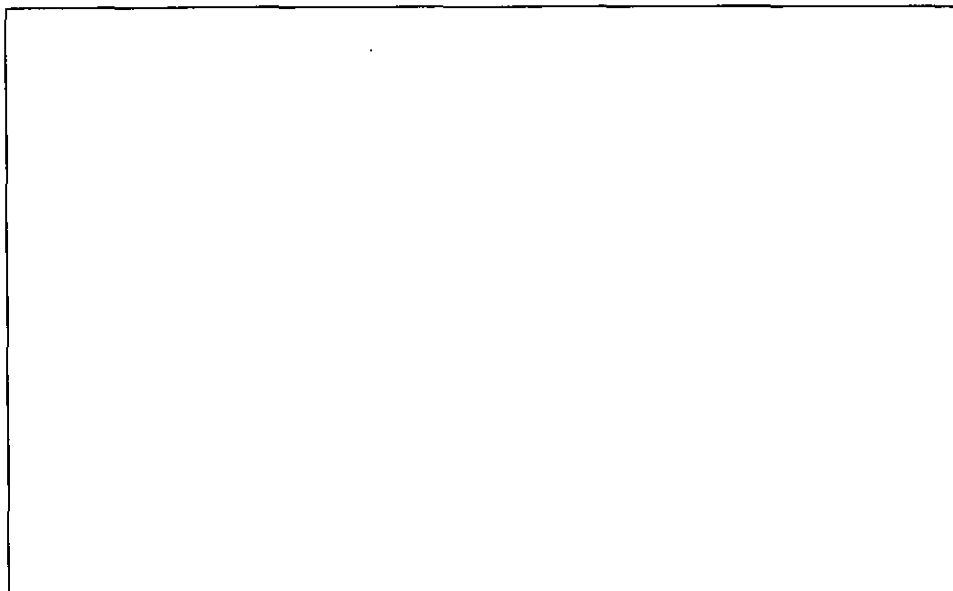
ВИД 2



ВИД 3



ВИД 4



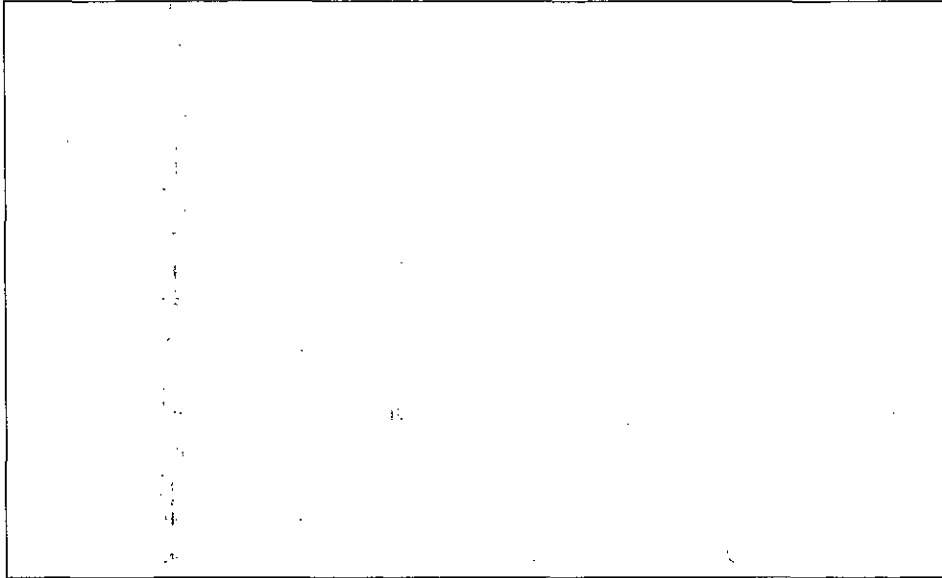
² Приводится графическое изображение всех фасадов объекта со сносками на отделочные материалы.

V. КОЛОРИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

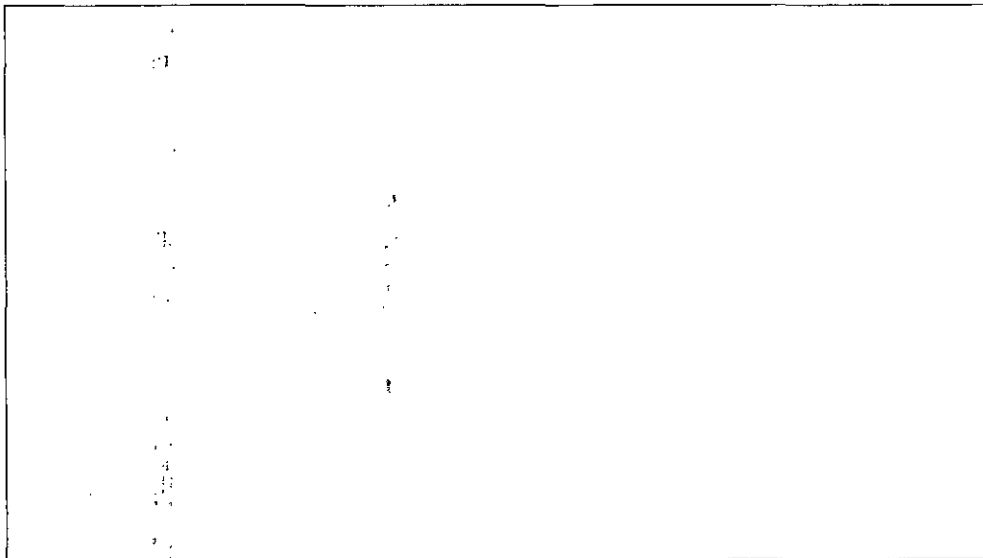
№ п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета отделки	Марка цвета (палитры RAL, NCS)
1. ПОВЕРХНОСТИ СТЕН				
1.1.	Стены			
1.2.	Карниз			
1.3.	Пилястры			
1.4.	Наличники			
1.5.	Ограждение балконов			
1.6.	Цоколь			
1.7.	Другие декоративные элементы			
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕМОВ				
2.1.	Оконный проем			
2.2.	Дверной проем			
2.3.	Вентиляционный проем			
3. ВХОДНЫЕ ГРУППЫ				
3.1.	Площадка входа			
3.2.	Лестница			
3.3.	Пандус			
3.4.	Ограждение лестниц и пандуса			
3.5.	Козырьки			
3.6.	Ограждающая конструкция тамбура			
4. КРОВЛЯ И СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ				
4.1.	Кровля			
4.2.	Трубы водостока			
4.3.	Подоконные сливы			

VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДЕ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ)

19. Размещение информационных конструкций на фасаде объекта³:



20. Фотомонтаж



21. Образцы информационных конструкций на фасаде объекта⁴:

Информационная конструкция 1

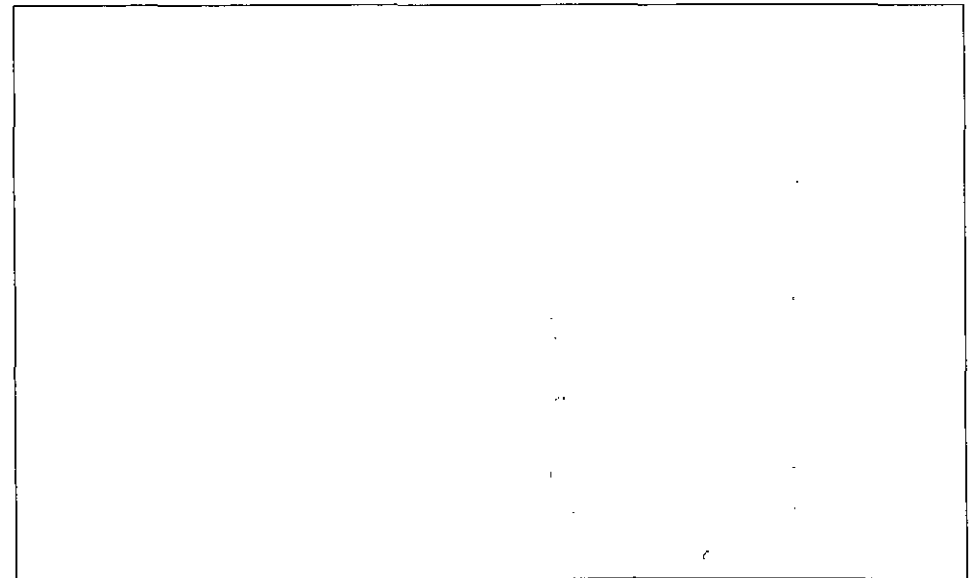


³ Приводится изображение фасада объекта с отображением всех размещенных на нем информационных конструкций, в том числе вывесок, режимных табличек, указателей и проч. Если информационные конструкции размещены на нескольких фасадах (лицевом, торцевом и др.), то производится изображение каждого фасада.

⁴ Приводится изображение всех информационных конструкций, размещенных на фасаде объекта (макет информационной конструкции с указанием вида конструкции, ее габаритных размеров, используемых материалов, способа подсветки, количества конструкций, видимых конструктивных и крепежных элементов, цвета по колеровочной системе (цветовому стандарту))

VII. АРХИТЕКТУРНАЯ ПОДСВЕТКА ФАСАДОВ ЗДАНИЯ⁵

ВИД 1



⁵ Приводится изображение фасада в темное время суток с предполагаемой искусственным освещением. Если подсветка здания осуществляется на нескольких фасадах здания (строения) (лицевом, торцевом и др.), то производится изображение каждого фасада.

